



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 им.М.С.Ташухаджиева»
г. Грозного
(МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккьера юкьардешаран школа №20 М.С.Ташухаджиевн цIарах»
Соблжа-Галин муниципальни юкьардешаран учреждени

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 20 »
(протокол от 21.03.2022 г. №5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 20»

П.Г.Бараханова
30.03.2022



Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя России Магомеда Сайдиевича Ташухаджиева»
г. Грозного

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя России Магомеда Сайдиевича Ташухаджиева»
Руководитель	Бараханова Петимат Геланийевна
Адрес организации	364024, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Николаева, №50
Телефон, факс	8 (928) 086-13-81
Адрес электронной почты	grozny.sch.20
Учредитель	МУ Департамент образования Мэрии города Грозного
Дата создания	1949 год
Лицензия	20Л02 №0000552, регистрационный номер 2194, дата выдачи 23.09.2015 г., бессрочно, Министерством образования и науки Чеченской республики
Свидетельство о государственной аккредитации	20А02 № 0000190, регистрационный номер №0894, дата выдачи № 10.02.2016 года
Режим работы	5 – дневная неделя - <u>1-4</u> классы; 6 – дневная неделя - <u>5-11</u> классы.

Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	ООП НОО ФГОС	основная
2	Основное общее образование	ООП ООО ФГОС	основная
3	Среднее общее образование	ООП СОО ФГОС	основная
4	Дополнительное образование	ООП ДО	дополнительная
5	Начальное общее образование	АООП НОО ФГОС для детей с	основная

II. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы. - Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную работу образовательного учреждения. - Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. - Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством РФ порядке. - Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. - Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе. - Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы. - В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. - Утверждает структуру и штатное расписание школы.

- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере, причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формированию резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы.
- Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
- Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает представление в Департамент образования Мэрии г.Грозного ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывает содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении; - согласование Режима занятий обучающихся; - согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в учреждении; - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении; - согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения; - согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; - согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам учреждения; - принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; - согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения; - согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; обеспечение участия представителей общественности.
Педагогический совет	Педагогический совет – обсуждает локальные нормативные акты

Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

Общее собрание работников

Общее собрание работников –рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

	<ul style="list-style-type: none">–определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;–образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;–выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;–дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;–дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;–согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;–обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;–содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;–поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
--	--

Перечень действующих предметных методических объединений:

1. МО русского языка и литературы
2. МО чеченского языка и литературы
3. МО иностранных языков
4. МО математики и информатики
5. МО общественно – научных предметов
6. МО искусства, музыки, технологии, ОБЖ и физической культуры
7. МО начальных классов
8. МО классных руководителей.

III. Оценка образовательной деятельности

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия_20л02 №_0000552

регистрационный №_2194_, дата выдачи_23.09.15, срок действия - бессрочно

кем выдана: _Министерством образования и науки ЧР

2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия_20А02 №_0000190, регистрационный №0859

дата выдачи:**10.02.2016**, срок действия до - бессрочно

3. Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 11.08.2009г.

4. Изменения и дополнения Устава: дата регистрации 23.04.2018г.

5. Образовательная программа учреждения: принята Педагогическим советом, протокол №1 от31 августа 2015 года

6. Договор с учредителем: дата подписания договора: 04.09.2014 г

7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия, 20 № 001017956 дата регистрации 02 декабря 2011г.

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия, №000995779 дата регистрации 11 августа 2009г.

9. Основные локальные акты учреждения:

Регламентирующие деятельность школы по организации образовательного процесса

9.1. Программа развития

9.2. Коллективный договор

9.3. Правила внутреннего трудового распорядка школы

9.4. Положение об общем собрании работников

9.5. Положение о Совете школы

9.6. Положение об общешкольной конференции

9.7. Положение о педагогическом совете

9.8. Положение об учебном кабинете

9.9. Положение о библиотеке

9.10. Положение о методическом объединении классных руководителей

9.11. Положение о внутри школьном контроле

9.12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.13. Положение об элективных курсах профильной подготовки

9.14. Положение о конфликтной комиссии

9.15. Положение о совете по профилактике правонарушений

9.16. Должностные инструкции

9.17. Инструкции по охране труда и технике безопасности

9.18. Приказы директора школы

- 9.19. Годовой план работы
- 9.20. Положение о школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам
- 9.21. Положение о школьной научно-практической конференции
- 9.22. Положение о школьной предметной неделе
- 9.23. Положение об ученическом самоуправлении
- 9.24. Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет
- 9.25. Правила организации доступа к сети в Интернет
- 9.26. Положение о единых требованиях к одежде обучающихся (школьной форме)
- 9.27. Правила приема обучающихся
- 9.28. Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 9.29. Правила внутреннего трудового распорядка
- 9.30. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
- 9.31. Положение об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- 9.32. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 9.33. Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального общеобразовательного учреждения.
- 9.34. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представленных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося
- 9.35. Положение о методическом совете
- 9.36. Положение о методическом объединении учителей- предметников
- 9.37. Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции
- 9.38. Положение о противодействии коррупции
- 9.39. Положение о совете обучающихся
- 9.40. Положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся
- 9.41. Положение об элективных курсах и элективных учебных предметах
- 9.42. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
- 9.43. Положение о порядке организации индивидуального обучения больных детей на дому.
- 9.44. Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
- 9.45. Положение о реализации инклюзивной образовательной программы

- 9.46. Положение о порядке внутришкольного контроля
- 9.47. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО
- 9.48. Положение о переводных экзаменах в 8, 10 классах
- 9.49. положение
- 9.50. Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц
- 9.51. Положение о Публичном докладе
- 9.52. Положение о ведении и проверке ученических тетрадей
- 9.53. Положение об общем собрании (конференции) работников образовательной организации
- 9.54. Положение о порядке проведения самообследования
- 9.55. Положение об организации получения образования в форме семейного образования и самообразования
- 9.56. Положение об информационной открытости образовательной организации
- 9.57. Положение о ведении личных дел обучающихся
- 9.58. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательного учреждения
- 9.59. Положение о поощрении обучающихся за успехи в общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 9.60. Положение о внутренней системе оценки качества образования
- 9.61. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- 9.62. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
- 9.63. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 9.64. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- 9.65. Положение о введении электронного журнала

10. Наличие договоров с предприятиями, организациями, вузами, другими учреждениями (указать название предприятий и характер взаимоотношений):

1. «Грозненский Педагогический колледж» - прохождение педагогической практики
2. «Чеченский колледж экономики и права» - прохождение практики
3. «Чеченский Государственный Педагогический Университет» - прохождение педагогической практики
4. «Чеченский Государственный Университет» - прохождение педагогической практики

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная учебная неделя: 1-4 классы;

6 дневная учебная неделя: 5-11 классы.

Продолжительность учебного года: 2-4 и 5–8-й классы – 35 недель; (для 1-х классов-33 недели). 9-й, 11 классы – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА). Учебный план разбит на 4 учебные четверти, (для 10-11-х классов-на учебные полугодия.

Начало занятий: 1 смена- 8:30 **Окончание занятий:** 1 смена-13:10;

Начало занятий: 2 смена- 13:30 **Окончание занятий:** 2 смена-18:10;

Продолжительность урока: в 1-х классах 35 (мин.), во 2-4 классах 40 (мин.), в 5-9 классах 40 (мин.), в 10-11 классах 40 (мин).

Профили обучения:

Классы	Наименование профиля
10	Универсальный ,социально-экономический, естественно-научный
11	Универсальный

Об антикоронавирусных мерах

МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г.Грозного в течение 2021 года продолжала профилактику коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций г. Грозного.Так, Школа:

- закупила бесконтактные термометры, тепловизоры – два стационарных на главные входы, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца;
- разработала графики входа обучающихся через четыре входа в Школу и уборки, проветривания кабинетов, рекреаций, а также создала максимально безопасные условия приема пищи;
- подготовила новое расписание со смещенным началом уроков и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты обучающихся;
- разместила на сайте МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева»г.Грозного необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли посредством мессенджеров и социальных сетей.

Перечень документов, регламентирующий функционирование школы в условиях коронавирусной инфекции

Название документа	Примечание
СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	Постановлением главного санитарного врача от 02.11.2021 № 27 действие антикоронавирусных СП 3.1/2.4.3598-20 продлили до 01.01.2024
Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»	
Письмо Минпросвещения от 25.01.2021 № ТВ-92/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»	
Письмо Минпросвещения от 09.10.2020 № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»	

Воспитательная работа

Цель воспитания:

- усвоение школьниками знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

- в развитии позитивных отношений школьников к базовым ценностям этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

- в приобретении школьниками соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней приоритеты в воспитании школьников на разных уровнях общего образования:

Приоритеты в воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут

Целевой приоритет: создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Задачи: формулируя задачи воспитания, надо помнить, что их планомерная реализация должна позволить организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов. Ведь без этого результативного воспитания не будет. Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных задач:

- использовать в воспитание детей ценностные ориентиры, сформировать религиозную и межнациональную терпимость, патриотизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций и волонтерских отрядов;
- организовать работу школьных и социальных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

вовлекать школьников в кружки и иные объединения, работающие по программам дополнительного образования детей, реализовывать их воспитательные возможности.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству самоопределению

Задачи: совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;

приобщить школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям; продолжить работу, направленную на укрепление и сохранение здоровья обучающихся, привитие навыков ЗОЖ, на профилактику правонарушений;

продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;

продолжить и улучшить работу с семьей, привлечь родителей к жизни школы;

развивать коммуникативные умения педагогов, уметь работать в системе «учитель-ученик-родитель»

продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация				Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	Без категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1	-	-	1	-	-	-	
Педагог-организатор	2	2	-	-	-	-	-	2	
Педагог дополнительного	4	4	-		2	2	-	-	

образования									
Классный руководитель	49	48	1	-	17	17	7	8	
Социальный педагог	2	2	-	-	-	-	1	1	

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать количество)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	
Гражданско-патриотическое			Раздел воспитательного плана		Сценарии	91
Духовно-нравственное			ЕКДНВ		Тексты бесед	134
Профориентационное, трудовое			Раздел в/ плана		Рекламные брошюры, встречи	79/ 129
Культурно-массовое			Раздел в/ плана		Сценарии	181
Художественно-эстетическое			Раздел в/ плана		Сценарии	139
Спортивно-оздоровительное/ здоровьесберегающее	Спортивный зал	Спортивный инвентарь:	Раздел в/ плана		Игры, соревнования	163

		мячи, сетки, обручи				
Научно-исследовательское		ИКТ	Защита проектов		проекты	422
Формирование традиций, традиционная народная культура	Актный зал		Раздел в/ плана		Сценарии	136
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения			Раздел в/ плана		Протоколы профсовета	29
Профилактика среди учащихся дорожно- транспортного травматизма			Раздел в/ плана		Сценарии	75
Другое						

Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности школы:

Были проведены мероприятия, формирующие толерантность, сострадание, сочувствие такие, как акция «Рука в руке», ярмарки, развивающие здоровье-спортивные состязания «Веселые старты» 1-4 классы, «Смотр строя и песни» 5-10 классы, акцентирующие внимание на менталитет – проекты «Къонах», «Силах ишколер йо1» - эти мероприятия визитная карточка воспитательной работы школы.

В ознаменовании всероссийских праздников, юбилейных дат проводится ряд воспитательных мероприятий: День Знаний, День солидарности против терроризма, День единения народов республики, День Чеченской республики, День учителя, День города, День молодежи, День пожилых, День матери, День инвалидов, День Конституции РФ, День восстановления государственности, День птиц, День Здоровья, День Мира, День Весны и Труда, День Победы

Научно-исследовательская работа обучающихся:

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ): _____ в наличие _____
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: - 2
- 3) количество участников конференций НОУ:
 - муниципального уровня - 2
 - городского уровня - 2

Организация дополнительного образования:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О педагога	Класс	Количество обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Количество часов в неделю
Клуб говорения	Китаева Т.Г.	2-10	70	0.3%	2	4
Шахматный клуб	Сатуев Э.Х.	1-4	198	22%	1	4
Спортивный клуб	Исраилов М.М.	4-11	65	0.6%	1	4
Химия с нуля	Асаева М.Р.	10-11	21	19%	2	3
Сдадим ГИА по биологии	Мусанипова З.И.	9-11	36	16%	3	3
Всего по ОУ:		1-11	390	21%	1-3	3,6

Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия детей во внеурочной деятельности	2021год	
	Кол-во участников	% от общего числа обучающихся
Занятия в предметных кружках: в школе вне школы	120 126	Занятия в предметных кружках: в школе - 9 % вне школы - 9,4%
Получение дополнительных образовательных услуг: в школе вне школы	- -	Получение дополнительных образовательных услуг: в школе вне школы 0/0
Занятия в спортивных секциях: в школе вне школы	181 231	Занятия в спортивных секциях: в школе 14% вне школы 17%
Участие в детских и юношеских объединениях: в школе вне школы	70 30	Участие в детских и юношеских объединениях: в школе 5% вне школы – 2%
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	603	Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования - 45%

Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся, находящиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I		-	-	-	-	-	-
II		-	-	-	-	-	-
III		-	-	-	-	-	-

Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2020/2021 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	0
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	0
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	0
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	1 1 1
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	+
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	+

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2018-2019 у/год		2019/2020у/год		2020-2021 у/год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	149	100	180	100	130	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	152	100	178	100	134	100
Из них: переведены в 5 класс	152	100	178	100	134	100
окончили на “4” и “5”	53	35	60	34	39	29
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	2(перешли в другие школы)	0.1	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего вып-ков	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2020/2021	134	Русский язык	84	30	100	32
		Математика	84	32	100	34
		Окружающий мир	84	32	100	35
		Средние значения	82%	70%	100	75%

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2018/2019у/год		2019/2020у/год		2020-2021 у/год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	110	100	108	100	129	100
Количество выпускников на конец учебного года	108	100	108	100	129	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	98	100	108	100	129	100

не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
окончили 9 классов	98	100	108	100	129	100
получили аттестат с отличием	9	8	3	2	3	2
окончили на "4" и "5"	34	31	17	16	23	18
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0	0	0	0	0
окончили школу со справкой	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	2 (перешли в другую школу)0	1	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2018/2019	108	Русский язык	100	62	100	86	100	86
		Литература	100	67	0	0	100	67
	85	Чечен. язык	100	59	100	61	100	61
		Чеч. литература	100	57	100	57	100	57
	6	Англ. язык	100	61	100	61	100	62

	3	Немец. язык	0	0	100	66	100	1. 100
	1	Француз. язык	0	0	100	100	100	2. 100
	108	Алгебра	100	52	100	67	100	3. 67
		Геометрия	100	48	100	48	100	4. 48
	2	Информатика	100	65	100	100	100	5. 65
	2	История	100	49	100	100	100	50
	103	Обществознание	100	68	100	83	100	83
	5	География	100	54	100	80	100	58
	6	Биология	100	68	100	16	100	49
		Физика	100	57			100	57
	1	Химия	100	71	100	100	100	71
		Физкультура	100	100	100		100	100
		Среднее значен.	100	54,5	100	19	100	54,5
2019-2020		Русский язык	100	29	В 2019-2020 учебном году обучающиеся 9-х классов были освобождены от сдачи ОГЭ, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с пандемией COVID-19		100	29
		Литература	100	43			100	43
		Чечен. язык	100	58			100	58
		Чеч. литература	100	61			100	61
		Англ. язык	100	41			100	41
		Алгебра	100	30			100	30
		Геометрия	100	27			100	27
		Информатика	100	47			100	47
		История	100	44			100	44
		Обществознание	100	46			100	46
		География	100	42			100	42
		Биология	100	33			100	33
		Физика	100	31			100	31
		Химия	100	52			100	52
		Физкультура	100	100			100	100
	Среднее значен.	100	45	100	45			

2020-2021г	129	Русский язык	100	53	100	53	100	53
		Литература	100	67			100	67
		Чечен. язык	100	67			100	67
		Чеч. литература	100	69			100	69
		Англ. язык	100	50			100	50
	129	Алгебра	100	37	100	37	100	37
		Геометрия	100	34			100	34
		Информатика	100	61			100	61
		История	100	57			100	57
		Обществознание	100	53			100	53
		География	100	54			100	54
		Биология	100	55			100	55
		Физика	100	41			100	41
		Химия	100	45			100	45
		Физкультура	100	99			100	99
		Среднее значен.	100	56	100	45	100	56

В 2020-2021 учебном году обучающиеся 9-х классов сдавали ОГЭ по обязательным предметам, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с пандемией COVID-19

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2018/2019у/год		2019/2020у/год		2020/2021у/год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	54	100	50	100	60	100
Количество выпускников на конец учебного года	54	100	32	100	60	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	53	98	32	100	60	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	1	2	0	0	0	0
окончили 11 классов	53	100	32	100	60	100
окончили с медалью «За особые успехи»	2	4	1	0.3	8	13.3
окончили на «4» и «5»	17	32	15	46	17	32.6
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	0	0	0	0	0	0

Выпускники 2021г. не сдавали математику базового уровня, а математика профильного уровня была приравнена к предмету по выбору. А также выпускники получили возможность сдать ГВЭ для аттестата. В форме ГВЭ сдавали 11 выпускников.

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2019г						
Русский язык	53	57.5	50	3	-	-
Математика (Б)	39	3.6	Получили (4) - 21	Получили (5) - 2	-	-
Математика (П)	14	50	14	-	-	-
Обществознание	36	42	15	-	-	21
Литература	-		-	-	-	-
Физика	3	35.5	1	-	-	2
Химия	19	55	11	-	-	8
Биология	22	29	6	-	-	16
История	15	33	9	-	-	6
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	1	71	1	-	-	-
Информатика и ИКТ	5	29	1	-	-	3
2020						
Русский язык	29	64,5	Получили (4)-25	Получили (5)-4	-	-

Математика (П)	7	45	6	-	-	1
Обществознание	16	45.5	11	-	-	5
История	4	28	2	-	-	2
Химия	11	46.5	8	-	-	3
Биология	13	40	8	-	-	5
Английский язык	4	53.5	3	1	-	-
Информатика и ИКТ	1	61	1	-	-	-
Физика	1	48	1	-	-	-
2021г.						
Русский язык	60	65,6	Получили (4)-18	13	-	0
Математика (П)	25	41	2	3	-	0
Обществознание	21	54	2	6	-	1
История	4	44	2	-	-	1
Химия	13	28	-	-	-	7
Биология	11	30	-	-	-	8
Английский язык	5	45	-	1	-	0
Информатика и ИКТ	5	45	1	-	-	2

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2018/2019 у/год		2019-2020 у/год		2020/2021у/год	
		Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во Уч-ся0	%
обучающиеся –участники	Всего:	373	28	362	27	300	22
	Муниципальный	79	6	76	6	75	6
	Региональный	58	4	41	3	42	3
	Международный	2	-	-	-	1	-
	Федеральный	234	18	245	16	164	12

В 2020-2021 учебном году обучающиеся школы, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с пандемией COVID-19, не смогли принять активное участие.

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2018/2019у/год		2019/2020у/год		2020/2021 у/год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	16	Иностр.яз История Общество Право МХК Экология	4	Франц. язык Анг. язык, Физкультура	3	Франц. язык ОБЖ Право

		Экономика				
Региональный	3	Франц. язык История Право	1	Французский язык	1 Победител ь	Французский язык ОБЖ
Федеральный	-	-	-	-	-	-

Сведения о грантах, поданных в 2020-2021 году:

«Грант Мэра» - Асуханова Хава вахаевна – 11 класс

«Грант Мэра» - Висаитова Селима Рустамовна-11 класс

«Грант Мэра» - Аюбов Абдула-Самир Муслимович-11 класс

«Грант Мэра» - Эбзаев Магомед Анзорович – 6 класс

«Грант Мэра»- Мусаев Муслим Асланович-8 класс

«Грант Мэра»-Эльсунукаева Аманта Алихановна -7 класс

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2019	108	67	2	37	Выбыли за пределы республики -2	53	26	14	4 Пошли на курсы -5	-
2020	108	51	2	54	Выбыли за	32	24	5	На курсы - 3	-

					пределы республики -1					
2021	129	60	6	55	1	60	37	22	На курсы-1	-

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Самообследование – это часть ВСОКО в школе, а отчет о самообследовании – это основной документированный продукт внутренней системы оценки качества образования, который готовится ежегодно и размещается на официальном сайте школы. В МБОУ «СОШ №20» функционирует Положение о внутренней системе оценки качества образования.

На основании , которого разрабатывается ВСОКО на учебный год.

В основной образовательной программе каждого уровня (начальное, основное, среднее) есть раздел, который называется «Система оценки достижений планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы».

Через данные разделы основных образовательных программ обеспечивается функционирование ВСОКО школы.

Данные разделы разработаны однотипно, в каждом из них представлены планируемые результаты реализации основной образовательной программы, целью которой и является достижение этих результатов. Также в разделах охарактеризованы процедуры и методы оценки достижений результатов, представлен порядок осуществления оценки.

VII. Оценка кадрового обеспечения

Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
					админ.	педаг.	
1	Директор	Бараханова Петимат Гелниевна	Общее руководство	ЧИГУ, высшее преп. рус. яз и лит.	30	35	высшая
2	Зам. директора УВР	Садуева Раиса Жунитовна	Основные направления учебной деятельности, история и обществознание	ЧГПИ, высшее уч. истории	18	28	высшая

3	Зам. директора УВР	Бараханова Марет Геланийевна	ВСОКО, русский язык и литература	ЧГУ, высшее преп. рус. яз и лит.	18	28	первая
	Зам. директора УВР	Расуева Хадижат Махмудовна	Начальные классы	ЧГУ, высшее пед-психолог	21	29	высшая
	Зам. директора УВР	Кагирхаджиева Айшат Элимсолтовна	Нормативные акты	ЧГУ, Высшее, ФГУ	6	9	первая
	Зам. директора ВР	Сальгириева Марьям Айндиевна	Воспитательная работа, математика, информатика	ЧГУ, высшее преп. матем	34	41	высшая
	Зам. директора НМР	Бимарзаева Алима Алиевна	Научно-методическое, чеченский язык и литература	ЧГУ, высшее лингвист	1,5	22	высшая
	Зам. директора ИКТ	Тасуев Нур-Магомед Альбертович	ИКТ	ННГУ, высшее инженер	1,5	6	-
	Зам. директора АХЧ	Ибрагимов Магомед Алхазурович	Хозяйственная часть	ЧГУ, высшее экономист	4	5	-

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразова- тельных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
	77	2	4	-	-	-	14	22	11	-

Нач. классы	20	20	-	20(ФГ)	3	1	0
Рус.язык и лит-ра	7	7	-	7	1	1	0
Родн. яз. и лит-ра	4	4	-	4	1	2	0
История, общ-ние, экономика	4	4	-	2	3	0	0
Информатика	1	1	-	1	1	0	0
Физика	1	1	-	1	1	0	0
Математика	5	5	-	4	2	2	0
Химия	1	1	-	1	1	0	0
География	2	2	-	2	0	1	0
Биология	2	2	-	2	0	0	0
Иностранные языки	5	5	-	5	0	0	0
Физкультура	4	4	-	4	1	0	0
Технология	3	3	-	2	2	0	0
Музыка	1	1	-	1	0	0	0
ИЗО	1	1	-	1	1	0	0
ОБЖ	1	1	-	1	1	0	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях в 2021 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Умарова Л.С	учитель информатики	Молодой педагог	участник
2	Бимарзаева С.У.	учитель русского языка и литературы	Молодой педагог	участник
3	Умарова Л.С Бимарзаева С.У. Алхановва Л.Г. Тасуев Н-М.А.	учитель информатики учитель русского языка зам.директора по УВР зам.директора по ИКТ	Флагманы образования	Победители заочного тура
4	Салгириева М.А.	Заместитель директора по ВР	«Воспитание патриота и гражданина России 21 века»	Диплом победителя 1 степени

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 28047;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
- обращаемость – 28047 единиц в год;
- объем учебного фонда – 25966.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	25966	23250
2	Педагогическая	130	120
3	Художественная	500	400
4	Справочная	1128	500

5	Языковедение, литературоведение	-	-
6	Естественно-научная	-	-
7	Техническая	-	-
8	Общественно- политическая	270	270

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий):(типовой проект, приспособленное, иное) _____ типовое _____
2. Количество учебных кабинетов: _____ 28 _____
их общая площадь: _____ 1687 м2 _____
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): физики, биологии, химии, ОБЖ
4. Наличие библиотеки: _____ да _____
5. Наличие спортивного зала: _____ да _____
6. Наличие спортивной площадки: _____ нет _____
7. Наличие актового зала: _____ да _____
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): _____ 3 _____
9. Наличие столовой: _____ да _____
-число посадочных мест: _____ 120 _____

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	74	74
2.	Количество компьютеров в учебных классах	28	28
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	15	15

5.	Количество принтеров	28	-
6.	Количество проекторов	25	25
7.	Интерактивных досок	12	12
8.	Количество компьютерных классов	1	1

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1332
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	529
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	696
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	107
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	371
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	21,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	14
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65.6
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	41
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной	0

	итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2,3%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	16%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	26%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	16%
1.19.1	Регионального уровня	1%

1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	2/50
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	83
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	81/97
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	77/92%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	58/51
1.29.1	Высшая	12

1.29.2	Первая	22
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	24/29
1.30.2	Свыше 30 лет	16/19
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	15/13
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10/12
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	56/67
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	79/95
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.6
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	1
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	1
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	993
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1/1,23

XI. Выводы.

На основании приведенного выше отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г. Грозного за 2021 год, можно сделать следующие выводы:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения образовательных программ в школе исполняются;
2. Содержание, уровень и качество подготовки учащихся школы соответствует требованиям, определенными федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса в школе достаточны для реализации указанных образовательных программ;
4. Уровень организации воспитательной деятельности в школе соответствует ее целям и задачам.

Заключение

по итогам самообследования МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева»
г.Грозного

Самообследование МБОУ «СОШ №20 им.М.С.Ташухаджиева» г.Грозного проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

1. Проанализировать динамику контингента обучающихся.
2. Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
3. Оценить результативность воспитательной работы.
4. Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
5. Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
6. Оценить достижения школы за отчетный период.
7. Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней информацией.

Способы и методы получения информации:

- и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;

- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного

В процессе самообследования за 2021 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения деятельности школы.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие. В качестве основных источников информации для аналитического отчета формы государственной статистической отчетности по образованию; данные по результатам государственной итоговой аттестации; данные мониторингов качества образования различного уровня; результаты проверок контрольно-надзорных органов; результаты независимой оценки качества образования;

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования.